



# MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 21221 / 10.06.2022

## A N U N Ţ

Municipiul Suceava, cu sediul în B-dul 1 Mai nr. 5A, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post – funcție contractuală de execuție temporar vacantă de șofer treapta I la Serviciul Parc auto din cadrul Direcției Generale a Domeniului Public - aparatul de specialitate al Primarului municipiului Suceava.

**Condițiile de participare** la concurs sunt următoarele:

**a) generale:** cele prevăzute de art.3 din Regulamentul-cadru - Anexa la H.G.R. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;

**b) specifice:**

- studii generale/medii
- permis de conducere categoria B, C și E
- vechime necesară în profesia de conducător auto de minimum 3 ani;

**Concursul constă în** susținerea de către candidați declarați admiși la selecția dosarelor a două probe: proba practică și interviul.

**Concursul se organizează conform calendarului următor:**

Concursul se organizează conform calendarului următor:

- o 17 iunie 2022, ora 14<sup>00</sup> - termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs la sediul Municipiului Suceava;
- o 28 iunie 2022, ora 10<sup>00</sup> - proba practică care se va desfășura la sediul Direcției Generale a Domeniului Public.

Data, ora și locul susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediu și pe pagina de internet a Municipiului Suceava în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și de la data afișării rezultatului interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În cazul în care se înregistrează contestații: comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse precum și a rezultatelor finale ale concursului se face prin afișare la sediu și pe pagina de internet a Municipiului Suceava în termen de maximum o zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor, imediat după soluționarea acestora.

**Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:**

- cererea de înscriere la concurs\*
- curriculum vitae
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor absolvite și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului
- copia permisului de conducere
- după caz: carnetul de muncă și/sau adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie
- cazierul judiciar
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Copiile documentelor vor fi însoțite de originale - pentru conformitate.

\* Formularul se pun la dispoziție de Serviciul resurse umane.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane, camera 45 sau la telefonul 0230-212696, interior 152 sau 252.

**PRIMAR,  
Ion Lungu**